

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE Cofinanziato dall'Unione europea Ministero dell'Istruzione e del Merito		FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	
Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R		ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIALE LIBERTA'

Circ. n. 66

Vigevano, 25 settembre 2026

Al personale scolastico

Al DSGA

Atti

Sito web

Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari all'Albo sito web istituzionale

Si comunica a tutto il Personale di questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche, introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La **pubblicazione digitale delle circolari, attraverso il sito istituzionale dell'istituto raggiungibile all'indirizzo www.icvialelibertavigevano.edu.it** riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono **assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati**".

Tutto il personale scolastico è tenuto, quotidianamente,

- **a controllare il sito all'indirizzo www.icvialelibertavigevano.edu.it**
- **a consultare e leggere circolari e comunicazioni interne della scuola** dal Registro Elettronico e/o da Scuola Digitale
- **a consultare e leggere la posta elettronica istituzionale** per comunicazioni personali.

Poiché le circolari e le comunicazioni sono visibili, oltre che dal Registro Elettronico, da Scuola Digitale, è possibile pubblicarle anche per il personale Ata che accede allo Sportello Digitale. Ogni circolare è dotata di log di lettura. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici indirizzano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV., come di consueto, in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere custodite in apposito faldone dall'A.A. preposto dal DSGA.

I docenti Collaboratori della DS dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutti.

Tanto premesso, si comunica che tutte le comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della scuola e alla voce Comunicazioni sul Registro Elettronico e su Scuola Digitale con valore di notifica agli interessati. Non saranno quindi inviate tramite **la posta elettronica istituzionale**, utilizzata solo per comunicazioni e notifiche personali.

Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate alla voce Comunicazioni sul Registro Elettronico e su Scuola Digitale saranno considerate lette da tutto il personale in servizio. In casi eccezionali (emergenza, pandemia, epidemia, terremoti, alluvioni, allerta meteo, incendi, pericoli per la sicurezza), le circolari verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola e alla voce Comunicazioni sul Registro Elettronico e su Scuola Digitale anche se in giornate di chiusura dell'Istituto, a tutela dell'incolumità dei lavoratori; a fine giornata le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio.

Possono essere utilizzati, all'interno della scuola, per la visione delle circolari, PC posti in ambienti dedicati quali la sala professori e PC e notebook dei laboratori di informatica (in assenza di alunni). Per comodità, l'accesso alle circolari sarà possibile anche da casa e al di fuori dell'orario di servizio del dipendente.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.