

COESIONE ITALIA 2014-2020 SCUOLA E COMPETENZE Cofinanziato dall'Unione europea Ministero dell'Istruzione e del Merito		FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI UNIONE EUROPEA Ministero dell'Istruzione e del Merito Italia Domani	
Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R		ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIALE LIBERTA'

Circ. n. 18

Vigevano, 04 settembre 2026

Ai Genitori degli Alunni della Scuola dell'Infanzia
 Ai Genitori degli Alunni della Scuola Primaria
 Ai Genitori degli Alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado
 Al Personale Docente
 Al Personale ATA
 Alla DSGA
 Al sito web

OGGETTO: Delega al ritiro alunni a.s. 2026-27 (procedure e modelli)

Si comunica che all'avvio del nuovo anno scolastico è necessario acquisire agli atti della scuola il modulo "Delega per il ritiro degli alunni" per ciascun alunno dell'Istituto finalizzato al prelievo dei propri figli da parte di terze persone delegate dai genitori.

I genitori/tutori dovranno compilare e firmare (firma di entrambi i genitori/tutori) l'apposito modello di delega riportando i dati dei delegati, allegando fotocopia del proprio documento di riconoscimento e quello delle persone delegate.

Risulta, altresì, fondamentale riportare nel modulo i recapiti telefonici dei genitori e dei delegati, per eventuali comunicazioni.

Il genitore/tutore consegnerà al docente Responsabile di Plesso (come di seguito elencato) o presso la segreteria negli orari di apertura il modulo "Delega per il ritiro degli alunni" debitamente compilato:

- Plesso Infanzia Corsico – Ins. Elisa Reina
- Plesso Infanzia Santa Maria delle Vigne – Ins. Silvia Patané
- Plesso Primaria "De Amicis" - Ins. Annamaria Francia
- Plesso Primaria "Botto" - Ins. Katia Molinari
- Plesso Sec. di I grado "Robecchi" - Prof. Stefano Travaglino

Si precisa che, qualora tutte le pratiche di delega e/o liberatorie non siano perfezionate, gli alunni potranno uscire solo se prelevati dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari. In assenza delle copie dei documenti di riconoscimento non sarà possibile autorizzare la delega. Si allega apposito modulo "Delega per il ritiro degli alunni".

Il numero massimo di delegati è di tre per ogni studente.

Il modello e le fotocopie del documento di identità delle persone delegate dovranno essere presentati entro e non oltre la data dell'inizio delle lezioni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

All. Modulo "Delega per il ritiro degli alunni"

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'intero ciclo di studi nell'ordine di scuola

Il sottoscritto _____ (padre) e la sottoscritta _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il _____
frequentante la **Scuola dell'Infanzia** _____ / **Primaria** _____ / **Secondaria**, classe/sezione _____,
consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della
proprio/a figlio/a

D E L E G A N O

i/le signori/e a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola durante tutto l'anno scolastico.

Cognome e Nome	Documento di cui si allega fotocopia	Telefono	Firma del delegato per presa visione informativa e per acconsentire al trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

D I C H I A R A N O

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola: l'Istituto Comprensivo di Viale Libertà (il dirigente scolastico, i docenti, il personale ausiliario) e l'Amministrazione dello Stato.

La presente delega, che va consegnata al Referente di plesso o alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Vigevano, li _____

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori *

*** NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

Vigevano, li _____

Firma del genitore _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOGGETTI DELEGATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Viale Libertà in Vigevano (PV), Viale Libertà 32 - Vigevano (PV) - tel. +39 0381 42464 - Cod.Mecc. PVIC83100R - Cod.Fisc. 94034000185 - e-mail: pvic83100r@istruzione.it – PEC: pvic83100r@pec.istruzione.it, in persona del legale rappresentante, il dirigente scolastico pro-tempore.

Responsabile per la protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è la società **Edu Consulting Srl P.IVA 15050081007 tel.: 06-87153238 E-mail: gdpr@educonsulting.it PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219619**

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni forniti alla presente Istituzione scolastica dagli stessi, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, per garantire che il rientro da scuola dei minori avvenga in condizioni di sicurezza e incolumità. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali. La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a del Regolamento Europeo 2016/679.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma nel caso in cui il soggetto delegato non presti il proprio consenso al trattamento dei dati non potrà essere indicato tra i soggetti delegati dai genitori o tutori a ritirare da scuola l'alunno. L'eventuale rifiuto a prestare il consenso al trattamento dei dati comporta quindi l'impossibilità di affidamento del minore al soggetto delegato.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Conservazione e trattamento: I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare limitatamente alla vigenza del provvedimento di delega prodotto dagli esercenti della responsabilità genitoriale ovvero per al periodo che si determina per l'eventuale riformulazione dello stesso, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti, fatte salve in ogni caso le disposizioni di legge in materia di conservazione.

Destinatari e trasferimento di dati: I dati personali non verranno comunicati e diffusi a soggetti terzi ma saranno trattati dal personale scolastico, designato autorizzato al trattamento dei dati, per garantire che il congedo dagli alunni avvenga in condizioni di sicurezza. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti: Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, e ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati. L'interessato in qualunque momento può revocare il consenso prestato. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Vigevano, li _____

Firma dei genitori

