

 GOVERNO ITALIA 101 DISEGNI	 Co-finanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 - 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax: 0381/42474 e-mail pvis83100r@istruzione.it - Pec: pvis83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale: 94084000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R			

SCUOLE DELL' INFANZIA "C. CORSICO" - "S. MARIA DELLE VIGNE"

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE E

CRITERI FORMAZIONE SEZIONI

REGOLAMENTO ISCRIZIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
 PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI
 DELL' I.C. DI V. LE LIBERTA'

Anno Scolastico 2025/2026

**Approvato nella seduta del Collegio Docenti del 30-10-2024 con delibera n. 60 e
 nella seduta del Consiglio di Istituto del 11-12-2024 con delibera n. 174**

- PARTE PRIMA -
ISCRIZIONI

Art. 1 – Accesso alla scuola dell’Infanzia

Possono essere iscritti alla scuola dell’Infanzia Statale dell’Istituto, di seguito denominata “scuola”, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età nei termini stabiliti dal Ministero della Istruzione dell’Università e della Ricerca.

Agli anticipi nelle ammissioni alla frequenza nella scuola dell’infanzia si potrà dare corso solo se accertata la ricorrenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, ministeriali nonché da eventuali accordi sottoscritti a livello regionale e/o locale.

L’accesso alla scuola dell’Infanzia è garantita a tutti gli iscritti, inseriti nella graduatoria del plesso, redatta tenendo conto dei criteri e del punteggio deliberati dal Consiglio di Istituto, mentre la frequenza è subordinata alla disponibilità dei posti.

I bambini già iscritti negli anni precedenti, i cui nominativi per cause varie sono stati cancellati dagli elenchi, avranno diritto al servizio previa presentazione di una nuova domanda di iscrizione solo se inseriti nella graduatoria in posizione utile per la frequenza.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il modulo cartaceo prestampato richiedibile in segreteria dell’Istituto o scaricabile dal sito dell’Istituto in formato PDF alla voce di menù ISCRIZIONI – SCUOLA DELL’INFANZIA <http://www.icvialelibertavigevano.edu.it/iscrizioni-online-scuola-dellinfanzia/>, deve essere presentata obbligatoriamente presentandosi presso la segreteria in Viale Libertà n. 32. Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero della Istruzione dell’Università e della Ricerca. Il termine è perentorio e non indicativo.

Art. 3 – Scelta dell’Istituto e plesso

È possibile presentare domanda di iscrizione in un solo Istituto Comprensivo Statale cittadino e in un solo plesso di scuola dell’infanzia dell’Istituto, pena la decadenza della domanda. È invece possibile presentare domanda di iscrizione in altre scuole dell’Infanzia comunali o private.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione/perfezionamento.

La direzione può procedere ad idonei controlli a campione sui dati oggetto di autocertificazione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d’ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal *General Data Protection Regulation* n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 101/2020 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE n.2016/679), dal D.lg. n.196/03, dal decreto 7 dicembre 2006 n. 305 (protezione dati personali e sensibili), e saranno pertanto utilizzati nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine delle iscrizioni.

A partire dall'a.s. 2018-2019, trovano attuazione le **misure di semplificazione** previste dall'**articolo 3 bis** del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla **legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"**.

Pertanto, **per le sezioni di Scuola dell'Infanzia**, la **mancata presentazione della documentazione** di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di presentazione della domanda.

Art 5 – Domande fuori termine

Le domande di iscrizione, presentate fuori termine, saranno accolte fino alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e gli iscritti saranno inseriti in apposita graduatoria, in coda alla lista d'attesa dei plessi richiesti, secondo la data di presentazione della domanda. Saranno accolte domande fuori termine anche dopo la pubblicazione della graduatoria solo nel caso non sia presente una lista d'attesa. In questo caso non sarà attribuito il punteggio per l'anno successivo.

Art. 6 - Trasferimenti

Saranno accolte domande di trasferimento in entrata, presentate nei termini, compilando la domanda di iscrizione, di bambine e bambini di 5 anni che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione altre scuole statali non ubicate nel Comune di Vigevano.

È possibile inoltrare eventuale richiesta di trasferimento da un plesso all'altro dell'Istituto per l'inserimento in graduatoria, previa presentazione di domanda in concomitanza con la scadenza delle iscrizioni. Se non rientrante in posizione utile nella nuova graduatoria è confermata l'iscrizione presso la scuola di origine.

È possibile inoltrare eventuale richiesta di trasferimento in altra scuola dell'Infanzia statale per l'inserimento in graduatoria, all'atto della riconferma, previa presentazione di domanda d'iscrizione (in concomitanza con la scadenza delle iscrizioni). Se non rientrante in posizione utile nella graduatoria della nuova Scuola dell'Infanzia scelta, è confermata l'iscrizione presso la scuola d'origine e, in questo caso, non è possibile rimanere nella eventuale lista d'attesa della nuova scuola in cui il bambino è stato iscritto.

Art. 7 - Rinunce

La rinuncia può essere presentata per iscritto presso la Direzione oppure inviata via mail all'indirizzo iscrizioni.infanzia@icvialelibertavigevano.edu.it

La rinuncia al posto nella scuola assegnata è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalle liste d'attesa delle scuole richieste.

- PARTE SECONDA -

GRADUATORIE

Art. 8 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

La graduatoria per l'ammissione è formulata sulla base dei criteri e relative indicazioni applicative stabiliti dal Consiglio di Istituto (*allegato A e B*) e sarà valida per tutto l'anno scolastico di frequenza. La graduatoria viene formata per plesso. Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria di plesso richiesto sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 9 – Elaborazione delle graduatorie

Sulla base del punteggio assegnato vengono predisposte le graduatorie che verranno pubblicate solo dopo la verifica preventiva con quelli delle altre scuole statali e del Comune per:

- La verifica delle eventuali doppie iscrizioni pervenute alle scuole;
- La predisposizione della Lista di Attesa;

Viene data la precedenza alle richieste di intera giornata di frequenza con l'esclusione di casi particolari opportunamente documentati o certificati.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria provvisoria e presentazione reclami

Le graduatorie provvisorie vengono **pubblicate, in seguito ad avviso, sul sito web dell'IC** di Viale Libertà per 10 giorni consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, possono presentare al Dirigente reclamo scritto, corredato da eventuale idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio. Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati oltre i termini stabiliti.

Per rispetto della privacy, non compariranno nome e cognome del bambino ma un **codice** che verrà assegnato al momento della presentazione della domanda.

Art. 11 – Graduatoria definitiva

Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, vengono stilate le graduatorie definitive di ammissione e le liste d'attesa che sono pubblicate **sul sito web dell'IC di Viale Libertà** con provvedimento del Dirigente Scolastico che assume carattere definitivo.

Le famiglie dei **bambini assegnatari di posto** dovranno **formalizzare l'accettazione o la rinuncia del posto alla Scuola dell'Infanzia, inviando una mail all'indirizzo**

iscrizioni.infanzia@icvialelibertavigevano.edu.it

entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, scrivendo: "Si accetta il posto/si rinuncia al posto + COGNOME e NOME del bambino e SCUOLA DI ISCRIZIONE.

A fronte della formalizzazione dell'accettazione del posto assegnato, non è possibile rinunciare per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione.

La mancata accettazione da parte dei genitori entro i termini sopraindicati equivale alla rinuncia del posto assegnato.

Sul sito sarà pubblicata la data di esposizione della graduatoria definitiva.

- PARTE TERZA -

AMMISSIONE E FREQUENZA

Art. 12 – Posti disponibili

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente conteggiando:

- i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione;
- i posti resisi disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola.

I posti disponibili possono diminuire in caso di iscrizione di bambini con disabilità certificata.

Art. 13 – Riconferma

Alle famiglie dei bambini che già frequentano, durante le iscrizioni, viene consegnato un modulo di riconferma d'iscrizione al fine di ottenere un prospetto della situazione relativa al mantenimento del posto e orario di frequenza.

Art. 14 – Ammissione alla frequenza

L'ammissione alla scuola avviene sulla base del punteggio complessivo attribuito di cui all'art.8. A parità di punteggio, l'ordine di precedenza è determinato dalla data di nascita. (precede il maggiore di età).

Art. 15 – Mantenimento del posto

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate (es. dichiarazione generica del medico di base).

Nel caso di assenza ingiustificata, protratta per oltre 30 giorni consecutivi, ovvero per oltre 60 giorni non consecutivi, si provvederà a pronunciare la decadenza dalla frequenza, previo avviso scritto alla famiglia. Qualora la famiglia volesse far frequentare la/il propria/o figlia/o nell'anno scolastico successivo dovrà rinnovare l'iscrizione.

Art. 16 - Lista d'attesa

Le bambine e i bambini non ammessi restano in lista d'attesa per i plessi richiesti in sede di domanda e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti. L'ammissione avverrà tenendo conto della composizione dei gruppi all'interno delle sezioni e verrà data precedenza ad eventuali bambini di 5 anni e di 4 anni rimasti esclusi.

In caso di esaurimento della lista d'attesa in un plesso di scuola dell'Infanzia dell'I.C., allorché si verificasse la disponibilità di posti saranno prioritariamente chiamati i bambini inseriti nella lista d'attesa dell'altro plesso.

Accettata la frequenza in una scuola comunale o privata, è possibile rimanere in lista d'attesa del plesso scelto della scuola statale.

In caso di non accettazione del posto offerto ai bambini in lista d'attesa, non sarà più possibile rimanere inseriti e il nominativo sarà depennato dalla lista. Di conseguenza, all'atto di nuova iscrizione per l'anno scolastico successivo, non sarà attribuito nessun punteggio relativo alla lista di attesa.

Art. 17 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, entro e non oltre il **mese di dicembre** attingendo dalla lista di attesa in relazione all'ordine della graduatoria.

Il subentro avverrà entro una settimana dalla rinuncia.

Le richieste di inserimento nel corso dell'anno scolastico, a seguito di trasferimento di residenza nel Comune di Vigevano di bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia, potranno essere accolte salvo disponibilità di posti e possibilità di inserimento nei gruppi relativamente all'età e in assenza di lista di attesa.

- PARTE QUARTA -

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI - SPOSTAMENTI

Art. 18 – Formazione delle sezioni

Le sezioni in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia dell'Istituto sono formate nel mese di giugno di ogni anno secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (allegato C).

Gli elenchi dei bambini componenti le varie sezioni sono comunicati alle famiglie nel corso della riunione con i genitori dei nuovi iscritti e possono essere visionati presso la segreteria.

Art.19 - Spostamento in altra sezione

È possibile lo spostamento di bambini da una sezione all'altra dello stesso plesso di scuola dell'Infanzia dell'I.C. secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

1. I bambini e le bambine, inseriti nelle classi eterogenee, previa informazione ai genitori, potrebbero essere spostati in altre sezioni nel corso della permanenza nella scuola dell'infanzia per permettere una frequenza più idonea al processo di crescita e di maturazione personale.
2. Le insegnanti e il Dirigente Scolastico interpellano le famiglie dei bambini interessati allo spostamento chiedendo la disponibilità allo spostamento stesso. In caso di non accettazione da parte delle famiglie si procederà allo spostamento del/i bambino/i con una minor frequenza annuale.
3. Le insegnanti ed il Dirigente Scolastico si riservano di esonerare dallo spostamento i bambini che presentano situazioni particolari che necessitano la permanenza nel gruppo di appartenenza e la presenza delle insegnanti di riferimento.

- PARTE QUINTA -

ACCOGLIENZA – INSERIMENTO - FREQUENZA

Art 20 – Accoglienza

Le attività di accoglienza sono spiegate durante un incontro a settembre, con i genitori dei nuovi iscritti al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Art. 21 – Inserimento dei bambini nuovi iscritti

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia del Circolo è regolato da criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

1. Di norma la durata dell'inserimento è di 3/4 settimane, secondo il giorno della settimana in cui inizia la scuola:
 - a. prime due settimane: frequenza di 2/3 ore al giorno (i bambini vengono inseriti a piccoli gruppi)
 - b. terza settimana: frequenza al mattino più pranzo
 - c. quarta settimana: frequenza al mattino, pranzo, e pomeriggio con introduzione del sonno (tempo pieno)
 - d. il primo giorno di ripresa della scuola, nelle sezioni miste, inizieranno solo i bambini vecchi frequentanti. Dal secondo giorno inizierà l'inserimento dei nuovi iscritti.
2. Nelle sezioni interessate, il numero dei bambini nuovi iscritti da inserire viene diviso in piccoli gruppi (max 7/8 bambini) per ogni giorno.
3. Le insegnanti adottano una tipologia diversa di inserimento secondo il numero dei bambini nuovi iscritti nelle sezioni o le condizioni esistenti nelle sezioni che ospitano nuovi alunni:
 - a) inserimento a modalità graduale/alternata:** il primo gruppo di bambini frequenta 1/2 giorni consecutivi. Successivamente questi bambini rimangono a casa e entra il secondo gruppo per altri 1/2 giorni e così via.

b) inserimento a modalità graduale/continuata: il primo gruppo di bambini frequenta 1/2 giorni consecutivi, poi si aggiunge il secondo gruppo, il terzo e così via.

4. Entrambe le modalità permettono un approccio corretto e la giusta attenzione sia ai bambini sia ai genitori purché sia garantita la compresenza delle insegnanti.
5. L'inserimento si rende necessario per tutti i bambini, anche se provenienti dall'asilo nido.
6. Per i bambini provenienti da altre scuole dell'Infanzia, le modalità e la durata dell'inserimento saranno concordati con i genitori in base al comportamento del/la bambino/a nel nuovo ambiente.
7. Le insegnanti si riservano di valutare con il Dirigente Scolastico casi di effettivo impedimento dei genitori nel seguire il calendario inserimento dei propri figli secondo le modalità stabilite.

Art. 22 – Frequenza

La scuola dell'Infanzia si pone la finalità di consolidare l'identità, sviluppare l'autonomia, acquisire competenze e vivere le prime esperienze di cittadinanza.

Pertanto la frequenza:

- **deve essere regolare e dall'inizio della scuola. In caso di impossibilità motivata ad iniziare la scuola a settembre è possibile una deroga entro e non oltre l'inizio del Tempo Pieno. In caso di mancata frequenza il/la bambino/a interessato/a, sarà depennato/a e non potrà più frequentare per l'intero anno scolastico;**
- deve essere quella scelta al momento dell'iscrizione e non a discrezione della famiglia;
- deve tenere conto dei bisogni formativi del bambino/a e non delle necessità della famiglia;
- in situazioni particolari deve privilegiare i momenti durante i quali si svolgono attività didattiche, anche per gli alunni con disabilità.
- **la scelta dell'intera giornata prevede la fruizione della mensa quotidianamente e non saltuariamente.** Non è pertanto ammessa la frequenza con interruzione del servizio (frequenza mattutina, pasto consumato a casa e rientro pomeridiano) se non in caso di temporanea e motivata necessità previa richiesta al Dirigente scolastico.

In difetto si applicherà quanto disposto dall'articolo 15.

- PARTE SESTA -

NORME FINALI

- Il presente Regolamento, i moduli e le altre informazioni relative alle iscrizioni possono essere consultate sul sito della scuola.
- Il presente regolamento annulla i precedenti.
- **Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio Docenti del 30-10-2024 con delibera n. 60 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 11-12-2024 con delibera n. 174.**

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO
AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE
SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'I. C. DI V. LE LIBERTA'**

**PER MOTIVI ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI, NON SI ACCETTANO ALUNNI ANTICIPATARI
COME DA PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 30-10-2024 con delibera n. 61 e nella
seduta del Consiglio di Istituto del 11-12-2024 con delibera n. 175**

1^ FASCIA - RESIDENTI NEL COMUNE DI VIGEVANO

CRITERI	Punteggio non cumulabile	Punteggio cumulabile
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e con nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali-educativi dovute a: <ul style="list-style-type: none"> - segnalazione scritta dai servizi sociali territoriali - infermità/invalidità grave certificata di un genitore e/o di un fratello o sorella 	60	
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e di 5 anni: <ul style="list-style-type: none"> - residenti nello stradario della scuola primaria del plesso di riferimento - iscritti nei termini che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione <u>altre scuole statali</u> al di fuori del territorio comunale e che risiederanno nello stradario del plesso 	60	
<ul style="list-style-type: none"> · Figli di dipendenti dell'Istituto Comprensivo 		15
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e, con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti le scuole Secondaria di 1°Grado ROBECCHI, Primarie DE AMICIS e BOTTO e/o dell'Infanzia CORSICO e S. MARIA dell'Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2025/26 		5
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e residenti nello stradario della scuola primaria del plesso di riferimento 		5
<ul style="list-style-type: none"> · Nucleo familiare composto da un solo genitore 		10
<ul style="list-style-type: none"> · Esigenze familiari (entrambi i genitori lavoratori) 		15
<ul style="list-style-type: none"> · Esigenze familiari (un solo genitore che lavora o entrambi i genitori disoccupati) 		5
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e in lista d'attesa che abbiano ripresentato la domanda entro i termini 		5
<ul style="list-style-type: none"> · Bambini/e residenti nello stradario dell'I.C. (non cumulabile col punto 5) 		2

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO
AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE
SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'I. C. DI VIALE LIBERTA'**

**PER MOTIVI ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI, NON SI ACCETTANO ALUNNI ANTICIPATARI
COME DA PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 30-10-2024 con delibera n. 61 e nella
seduta del Consiglio di Istituto del 11-12-2024 con delibera n. 175.**

2^ FASCIA - NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VIGEVANO

CRITERI	Punteggio non cumulabile	Punteggio cumulabile
1. Bambini/e con nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali-educativi dovute a: - segnalazione scritta dai servizi sociali territoriali - infermità/invalidità grave certificata di un genitore e/o fratello o sorella	60	
2. Bambini/e di 5 anni: - in lista d'attesa nell'Istituto - iscritti nei termini che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione <u>altre scuole statali</u> al di fuori del territorio comunale	60	
3. Figli di dipendenti dell'Istituto Comprensivo		15
4. Bambini/e con fratelli o sorelle , conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti la scuola Secondaria di 1° grado ROBECCHI, le scuole Primarie DE AMICIS e BOTTO e/o dell'Infanzia CORSICO e S. MARIA, nell'anno scolastico 2025/26		5
5. Nucleo familiare composto da un solo genitore		10
6. Esigenze familiari (entrambi i genitori lavoratori)		15
7. Esigenze familiari (un solo genitore che lavora o entrambi disoccupati)		5
8. Bambini/e in lista d'attesa che abbiano ripresentato la domanda entro i termini		5

INDICAZIONI APPLICATIVE SU CRITERI E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI V. LE LIBERTA'

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato A) si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

RESIDENZA

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Vigevano deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la patria potestà.

Viene equiparata alla "residenza" la dichiarazione di "cambio di residenza in corso" se debitamente documentata (contratto di affitto, rogito, compromesso, comodato, o altri documenti relativi alla nuova abitazione) e presentata nei termini delle iscrizioni. Il "possesso della residenza" dovrà essere documentato, a cura del richiedente, entro il 31/8 precedente l'avvio dell'a.s., in assenza si procederà d'ufficio alla revisione del punteggio attribuito.

NUCLEO FAMILIARE

il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o risulti a carico ai fini IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

FAMIGLIA MONOPARENTALE

Per famiglia monoparentale si intende famiglia composta da un solo adulto (vedovi, separati, divorziati, nubili e celibi), come da certificato stato di famiglia (eventualmente richiesto dalla scuola all'Ufficio Anagrafe del Comune).

ATTIVITA' LAVORATIVA

Potranno beneficiare del punteggio solo i genitori che lavorano. Per i lavoratori privati ed autonomi è possibile la certificazione lavorativa da parte della ditta o l'autocertificazione. Per i dipendenti pubblici è valida l'autocertificazione. Il termine ultimo per la presentazione della certificazione lavorativa è la data del termine delle iscrizioni.

DISOCCUPAZIONE

I genitori che dichiarano di essere in mobilità o disoccupati dovranno dimostrare con apposita certificazione tale stato entro il termine delle iscrizioni.

DISABILITA'

Sono considerati disabili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASST preposta per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

INFERMITA'/INVALIDITA'

Vengono valutate solamente le infermità/invalidità gravi (comprovate da presentazione di certificazione rilasciata dagli organi competenti):

* genitore con invalidità maggiore del 74% o L. 104/92 art.3 comma 3 e successive modifiche

* fratello/sorella disabile ai sensi della legge 104/92.

CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovi la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti di crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare.

ALLEGATO C

CRITERI FORMAZIONE delle SEZIONI per la SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla formazione delle sezioni provvede una Commissione nominata dal D.S. e presieduta dal D.S. o un suo delegato.

Le sezioni, in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia dell'Istituto, sono formate nel mese di giugno/settembre, secondo i seguenti criteri deliberati dal Collegio Docenti Unitario:

1. Omogeneità numerica degli iscritti tra gruppi-sezione (fatta eccezione per le sezioni che accolgono alunni con disabilità)
2. Presenza sufficientemente equilibrata di alunni di genere diverso
3. Equo bilanciamento tra alunni con cittadinanza italiana ed alunni con cittadinanza non italiana secondo quanto previsto dalla normativa vigente
4. Omogenea distribuzione nei gruppi-sezione di alunni bisognosi di specifiche attenzioni educative a seguito di difficoltà e Bisogni Educativi Speciali.
5. Eventuali informazioni ricevute da educatori dell'asilo nido
6. Accoglimento, ove possibile, delle preferenze espresse dai genitori al momento delle iscrizioni

Sarà valutata, caso per caso, la divisione o meno dei fratelli (anche gemelli) nelle sezioni.