

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Vigevano, 19 febbraio 2024

Alla Prof.ssa Claudia LIMIROLI

Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRR del Sito web dell'IC di Viale Libertà

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: Innoviamo e Comuniciamo

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27999

CUP: J54D23001550006

LETTERA DI INCARICO

L'Istituto Comprensivo di Viale Libertà, Codice Fiscale 94034000185, con sede legale in Vigevano, viale Libertà n. 32, in persona della Dott.ssa Giovanna Montagna, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- Il verbale del Collegio dei docenti del 08-09-2023 prot. n. 4524 del 20/09/2023, delibera n. 15, con la quale è stata individuata la Prof.ssa Claudia Limiroli quale **componente il Team per l'Innovazione e Referente per le Certificazioni linguistiche**
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Claudia Limiroli l'incarico di **Componente il Team PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** - Titolo progetto: Innoviamo e Comuniciamo - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27999 - CUP: J54D23001550006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197.

L'incaricato Componente il Team PNRR **Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** provvederà a:

1. rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre il progetto di massima da sottoporre all'approvazione dell'Unità di missione;
2. programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare l'attività;
3. programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti e famiglie;
4. programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti previste dal progetto;
5. monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

L'incaricato provvederà inoltre a:

1. **coordinare il Team** e partecipare alle riunioni;
2. inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
3. caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione
4. promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
5. effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del crono programma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi previsti nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR sopra citato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2024.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, massimo 100 (cento) come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Verbale del Collegio dei docenti del 08-09-2023 prot. n. 4524 del 20/09/2023, delibera n. 15
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'incaricato Prof.ssa Claudia Limiroli
per accettazione
