

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 158

Vigevano, 29 dicembre 2023

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti tutor

Atti

Sito web

Oggetto: Avvio della fase peer to peer – Attività di osservazione tra docente tutor e docente neo Assunto.

Nuovo percorso

Tutti i docenti tenuti a svolgere l'anno di prova devono il seguire il **percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**, disciplinato dal DM n. 226/2022 e richiamato dalla circolare ministeriale n. 65741 del 07/11/2023, aventi per oggetto il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

Detto percorso si articola nelle seguenti attività:

- bilancio di competenze iniziale redatto, entro il secondo mese di servizio, dal docente in anno di prova in collaborazione con il tutor;
- patto per lo sviluppo professionale, stabilito tra dirigente scolastico e docente in anno di prova, sentito il docente tutor, sulla base del bilancio di competenze iniziale; in esso sono definiti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole;
- **attività formative** (per un totale di 50 ore);
- portfolio professionale (che contiene anche alcuni dei documenti prodotti e riportati nel presente elenco, come il bilancio di competenze iniziale e finale);
- bilancio di competenze finale, stilato dai docenti in anno di prova con la supervisione del docente tutor, al fine di registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- **test finale** (contestualmente al colloquio) innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Attività formative

Le attività formative, dalla durata complessiva di 50 ore, sono le seguenti:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore)
- b. laboratori formativi (12 ore)
- c. “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore)
- d. formazione on-line (20 ore)

“Peer to peer”

Il “peer to peer” si svolge a partire dal terzo mese di servizio e consiste in un’attività di osservazione reciproca tutor-docente in anno di prova, per cui il docente in anno di prova osserva il tutor e viceversa.

Finalità

L’attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento; nello specifico, essa si pone l’obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

Focus osservazione

Nel corso dell’attività gli aspetti da osservare sono i seguenti:

1. modalità di conduzione delle attività e delle lezioni (spiegazione);
2. sostegno alle motivazioni degli alunni (conversazione/discussione);
3. costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti (unità didattica sull’inclusione – educazione alla convivenza civile);
4. modalità di verifica formativa degli apprendimenti (correzione di un compito scritto).

Articolazione

L’attività di osservazione è preceduta da una fase di progettazione ed è seguita dal confronto e rielaborazione con il tutor e dalla redazione di una relazione finale da parte del docente in anno di prova.

Nello specifico, l’attività si articola nelle seguenti fasi:

- **progettazione** (si progettano le attività da svolgere durante l’osservazione);
- **osservazione del tutor** da parte del docente in anno di prova;
- **osservazione del docente in anno di prova** da parte del tutor;
- **verifica finale** (ossia confronto e rielaborazione con il tutor);
- **relazione finale sull’attività svolta, redatta dal docente in anno di prova.**

Cosa fa il tutor quando è osservato dal docente in anno di prova e formazione?

Esercita l’attività professionale concordata con attenzione ai descrittori previsti.

Cosa fa il tutor quando osserva il docente in anno di prova e formazione?

Annota punti deboli, punti forti, domande da porre e primi consigli da fornire al docente neo-assunto.

Cosa fa il docente in anno di prova e formazione quando è osservato dal tutor?

Esercita l'attività professionale concordata con attenzione ai descrittori previsti.

Cosa fa il docente in anno di prova e formazione quando osserva il tutor?

Annota gli elementi di qualità a lui ignoti riscontrati nell'attività del tutor, individua o fa ipotesi sul meccanismo che li ha prodotti, annota domande da porre al tutor; in seguito al confronto professionale che si instaura compie un'autovalutazione della propria azione didattica in termini di punti deboli e punti di forza e di livello di soddisfazione.

La verifica dell'esperienza deve configurarsi in termini di riflessione e mutuo scambio tra colleghi, in relazione a quelle che la letteratura considera dimensioni dell'insegnamento: progettuale, relazionale, metodologica, organizzativa e valutativa.

Evidenziamo che possono essere programmati, a cura del Dirigente Scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti, in relazione a quanto stabilito nel patto di sviluppo professionale, in cui sono stabiliti (in base al bilancio di competenze iniziale) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, che il docente in anno di prova deve raggiungere attraverso le attività formative sopra riportate e quelle attivate dalla scuola di servizio o da reti di scuola.

Durata

L'attività ha una durata complessiva di 12 ore, generalmente così distribuite:

- 3 ore per la progettazione;
- 4 ore per l'osservazione del tutor da parte del docente in anno di prova;
- 4 ore per l'osservazione del docente in anno di prova da parte del tutor;
- 1 ora per la verifica finale.

Materiali

Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dalla scheda allegata al DM n. 226/2022, l'**Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Si allegano:

1. Calendario attività *peer to peer* (da trasmettere via mail alla Dirigente ds@icvialelibertavigevano.edu.it con congruo anticipo)
2. Modello Registro *peer to peer* (La griglia è in formato word affinché possa essere facilmente modificabile aggiungendo righe all'occorrenza; le ore previste, infatti, possono essere anche non concentrate in un'unica giornata)
3. Griglia di osservazione tutor per la fase del *peer to peer*

4. Bozza Relazione Tutor (*è possibile utilizzare materiale dal toolkit INDIRE*)

5. Scheda Allegata al Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022 – Allegato A - Osservazione DOCENTE (comune/sostegno) da parte del DS e del Tutor

che dovranno essere compilati e riconsegnati in Segreteria **entro il 13 maggio 2024**.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.