

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

VERBALE N°1 - TEAM PNRR SCUOLA 4.0

Il giorno lunedì 29 maggio 2023, alle ore 17.30, in video conferenza su Google Meet, è convocato il Team PNRR 4.0 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento del Team/gruppo di progetto e individuazione del componente con compiti di segretario verbalizzante
2. Definizione di un calendario di massima degli incontri e modalità organizzative del Team/gruppo di lavoro
3. Analisi approfondita del progetto autorizzato (budget e target) e dei riferimenti normativi essenziali (Istruzioni operative ministeriali)
4. Pianificazione degli interventi
5. Individuazione delle modalità di coinvolgimento della comunità scolastica: i bisogni formativi alla base delle proposte attuative dell'intervento previsto.

Punto 1. Si insedia il gruppo di progetto. Per la componente del team docenti sono presenti il Prof. Damaschi Michele, la Prof.ssa Limiroli Claudia, l'insegnante Mancin Manuela, l'insegnante Molinari Katia, l'insegnante Monaco Cristina, il prof. Travaglino Stefano e l'insegnante Vizza Beatrice. E' inoltre presente il DSGA, quale figura di supporto tecnico-specialistico alla progettazione e la segretaria Pelligra Alessandra quale incaricata per la parte amministrativa.

Presiede la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Montagna Giovanna, in qualità di Project Manager.
 Verbalizza la Prof.ssa Limiroli Claudia.

Punto 2. Il team ha modo di confrontarsi quotidianamente sia tra i vari componenti sia con il personale di segreteria preposto alla gestione generale del PNRR, pertanto si ritiene opportuno fissare un'unica data, individuata per giovedì 22 giugno 2023 in videoconferenza, per un ulteriore rimando collegiale in presenza del DS.

Punto 3. Dopo la richiesta ufficiale dei preventivi da parte del personale di segreteria, e verificate le cifre, aumentate rispetto ai cataloghi visionati, i referenti di ciascun plesso hanno ridefinito gli acquisti in base alla ripartizione delle cifre stabilita in incipit. Il gruppo concorda nel lasciare un margine per interventi di imbiancatura e piccola edilizia specificatamente per i plessi Robecchi e De Amicis in quanto al plesso Botto non ci sono, in questo momento, particolari necessità.

La Prof.ssa Limioli, in qualità di coordinatore del team, provvederà all'inserimento dei nominativi dei docenti nominati all'interno della piattaforma "Scuola Futura".

Punto 4. Il referente di ogni plesso provvederà a scattare le foto degli ambienti previa innovazione e si preoccuperà di verificare le effettive necessità di imbiancatura e opere di piccola edilizia comunicandole per tempo al personale di segreteria così che possa procedere con la nomina del relativo personale qualificato.

Punto 5. I referenti di ciascun plesso provvederanno ad informare e coinvolgere i colleghi per meglio definire obiettivi e finalità dei laboratori e del materiale previsto.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario della seduta
Prof.ssa Claudia Limioli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.