

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

## VERBALE N. 9 - CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 15/1/2024

Il giorno lunedì 15 gennaio 2024, alle ore 18:30, regolarmente convocato come da circolare Prot. Nr. 6717/U - II.1 del 29.12.23, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà, in videoconferenza su Google Meet come da Regolamento Organi Collegiali Modalità Telematica Prot. 0002495/U del 20-05-2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Integrazione Progetti Offerta Formativa**
3. **Visita guidata a Sirmione classi 5<sup>A</sup> A e 5<sup>A</sup> B – scuola primaria "A. BOTTO"**
4. **Variazioni Programma Annuale 2023**
5. **Fondo Economico 2024**
6. **Approvazione Programma Annuale 2024**
7. **Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico chiede di aggiungere i seguenti punti all'OdG:

1. **Aggiornamento PTOF annualità 2023/24**

Il Consiglio approva all'unanimità, perciò l'OdG risulta il seguente:

1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Integrazione Progetti Offerta Formativa**
3. **Aggiornamento PTOF annualità 2023/24**
4. **Visita guidata a Sirmione classi 5<sup>A</sup> A e 5<sup>A</sup> B – scuola primaria "A. BOTTO"**
5. **Variazioni Programma Annuale 2023**
6. **Fondo Economico 2024**
7. **Approvazione Programma Annuale 2024**
8. **Varie ed eventuali**

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

		PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	MONTAGNA GIOVANNA	X	
COMPONENTE DOCENTI	BELLAZZI Elisa	X	
	CANNAVACCIUOLO Alessandro	X	
	FINOLA Gabriella		X
	LIMIROLI Claudia	X	
	MONACO Cristina	X	
	SANTACROCE Vita	X	
	SOI Carla	X	

	VIZZA Beatrice		X
COMPONENTE GENITORI	FOSSATI Ilenia	X	
	OLIVERIO Nadia	X	
	ORNATI Piera Maria	X	
	PALAZZO Francesco	X	
	PERSANO Daniela	X	
	SCIARRINO Roberta		X
	VELOTTO Carmela	X	
COMPONENTE ATA	DI GRAZIA Rosa		X
	TROVO' Adriana	X	

Partecipa su invito il DSGA, Rag. Massimiliano Vetro.

Presiede il Sig. Palazzo Francesco che, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei consiglieri (14 presenti e 4 assenti) e quindi accertata la regolarità, apre la seduta. Funge da segretario il prof. Alessandro Cannavacciuolo.

### **1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Il Consiglio ha ricevuto preventivamente il verbale della seduta svoltasi in data 13/12/2023. Non essendo emersa alcuna osservazione, il verbale è approvato all'unanimità con l'astensione dei membri assenti alla seduta precedente.

### **2. Integrazione Progetti Offerta Formativa**

Il Consiglio ha ricevuto il preventivo aggiornato dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziabili nell'anno scolastico 2023-24. Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio le proposte e ne definisce gli obiettivi e i partecipanti. Grazie alla disponibilità finanziaria residua, sopravvenuta in sede di RSU, è stato possibile includere ulteriori proposte già valutate positivamente in sede di Collegio Docenti. I nuovi inserimenti sono evidenziati nella tabella dell'allegato 2 in calce al presente verbale.

Il Consiglio approva il preventivo di spesa dei progetti proposti per l'anno scolastico 2023-24 con

## **Delibera n. 95**

### **3. Aggiornamento PTOF annualità 2023-24**

Prende la parola il prof. Alessandro Cannavacciuolo che illustra le modifiche al PTOF rese necessarie per l'anno scolastico 2023-24. Per quanto riguarda la parte statica, l'unico aggiornamento apportato riguarda la strumentazione tecnologica in dotazione alla scuola. Grazie ai fondi del PNRR Scuola 4.0, l'Istituto si è dotato di numerose apparecchiature tecnologiche utili alla didattica innovativa. In merito alla parte dinamica del documento, le novità di quest'anno riguardano soprattutto l'orientamento, così come previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza." La Scuola ha predisposto una progettazione ben definita, allegata al PTOF, dove si delinea un curriculum che parte dalla scuola dell'infanzia e si realizza nel passaggio alla scuola secondaria di secondo grado, attraverso moduli orari specifici, interventi personalizzati degli psicologi e laboratori didattici organizzati di concerto con gli istituti superiori del territorio. Un'altra importante novità introdotta nel PTOF dell'anno 2023-24 riguarda la stesura di un curriculum verticale volto al miglioramento delle competenze nelle materie STEM. Il progetto DigiComp 2.0 è stato redatto e presentato al Consiglio nella seduta precedente del 13-12-2023 e successivamente incluso nel PTOF (come normato in Adozione Progetto PNRR Missione 4.1. Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse

e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti). Per quanto riguarda gli interventi promossi dal PNRR Antidispersione, è stato importato il progetto “Tutti a bordo”, elaborato dall’Istituto, in cui sono esplicitati tutti i percorsi organizzati per il raggiungimento degli obiettivi promossi dalle azioni.

Il Consiglio approva il PTOF 2023-24 all’unanimità con

#### **Delibera n. 96**

#### **4. Visita guidata a Sirmione classi 5<sup>A</sup> A e 5<sup>A</sup> B – scuola primaria “A. BOTTO”**

Il Dirigente Scolastico chiarisce la volontà da parte della Scuola di offrire una visita guidata alternativa, meno impegnativa sotto l’aspetto economico, rispetto al viaggio di due giorni in Toscana precedentemente deliberato. Il Consiglio approva all’unanimità il viaggio di istruzione a Sirmione delle classi VA e VB del plesso Botto.

#### **Delibera n. 97**

#### **5. Variazioni Programma Annuale 2023**

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA che illustra, dettagliatamente le variazioni del programma al 29 dicembre 2023, trasmesse precedentemente a tutti i membri del C.d.I. tramite mail. Dopo la descrizione delle variazioni, si procede alla delibera,

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 13/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 con particolare riferimento all’art. 10;

**VISTO** la relazione tecnica del DSGA;

**VISTO** il modello F allegato.;

#### DISPONE

di apportare al Programma Annuale 2023 le seguenti variazioni:

Num.	Aggr.	Voce	Sotto Voce	OGGETTO	IMPORTO
1	12	3	0	Rimborso liquidazione carta del docente per corsi di formazione ICDL 2023/24	€ 1.085,00
2	12	3	0	Versamento quota personale di altre Istituzioni scolastiche per conseguimento patentino ICDL progetto ICDL è per tutti	€ 155,00
3	3	1	1	Finanziamento MI a.f. 2023 integrazione funzionamento amministrativo-didattico 2023/24	€ 11.355,96
4	3	6	20	Finanziamento MI a.f. 2023 DM 199/2023 furti e atti vandalici	€ 2.438,01
5	6	1	0	Integrazione contributo genitori per ampliamento offerta formativa a.s. 2023/24	€ 12,00
6	3	1	1	Finanziamento MI a.f. 2023 integrazione funzionamento amministrativo-didattico 2023/24	€ 458,36
7	12	3	0	Versamento genitori e personale scolastico raccolta fondi AIRC – Cancro io ti boccio	€ 2.772,00
8	12	3	0	Compartecipazione docenti spesa quota stanza singola soggiorno invernale gennaio 2024	€ 225,00

9	6	6	0	Integrazione versamento quota assicurativa personale scolastico a.s. 2023/24	€ 136,00
10	6	5	0	Integrazione contributo genitori per assicurazione alunni a.s. 2023/24	€ 48,00
11	6	4	0	Minore contributo genitori scuola secondaria di primo grado "Robecchi" per saldo soggiorno invernale gennaio 2024	- € 157,70
12	12	3	0	Restituzione pagamento saldo fattura V3-28345 del 26/09/2023 per acquisto materiale didattico plesso De Amicis – Borgione Centro Didattico srl	€ 2,02
TOTALE					€ 18.529,65

Il consiglio, con

### **Delibera n. 98**

approva all'unanimità le variazioni al 29/12/2023 del programma annuale 2023.

## **6. Fondo Economale 2024**

### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129 art. 21 c.1 c.2;

### **Delibera**

1. Di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessario per lo svolgimento della normale attività;
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA;
  - Il fondo delle minute spese da anticipare al DSGA, per l'esercizio finanziario 2024, è stabilito nella misura di euro 1.200,00;
  - La rendicontazione deve essere documentata tramite scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, la denominazione dei fornitori e la denominazione degli oggetti.
  - L'apertura del fondo economale potrà essere parziale o totale e dovrà avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
  - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'anno finanziario.
3. Il limite Massimo per ciascuna spesa è fissata in € 50,00.
4. Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile.

Il consiglio, con

### **Delibera n. 99**

approva all'unanimità il Fondo Economale 2024.

## 7. Approvazione Programma Annuale 2024

Il Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo che dà notizia ai componenti del Consiglio Istituto di aver trasmesso ai Revisori dei Conti il Programma Annuale 2024 per il prescritto parere di regolarità contabile. Nella relazione sono illustrati, la normativa di riferimento, il contesto della scuola, le risorse professionali, gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del (P.T.O.F.). Nel Programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per attività e progetti. Ad ogni singola Attività/ Progetto compreso nel programma è allegata una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, nella quale sono riportati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni e i servizi da acquistare. Nel Programma, è iscritto, come prima posta di entrata, l'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 al programma è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione. In apposito prospetto sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione del presunto avanzo di amministrazione. Nel Programma è stato inserito il fondo di riserva di euro 1.300,00.

Dopo una attenta discussione si passa alla deliberazione.

### **DELIBERA – Approvazione del Programma Annuale e. f. 2024**

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023 - prot. 25954 del 29 settembre 2023 (... prot. n. 25954 - A.S. 2023/2024 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/01/2024;

#### **con DELIBERA n. 100**

approva all'unanimità il seguente Programma Annuale 2024:

ENTRATE		SPESE	
Avanzo amm.ne presunto	€ 275.228,99	Attività	€ 293.243,94
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00		
Finanziamenti dallo Stato	€ 20.301,99	Progetti	€ 49.384,70
Finanziamenti da Enti Pubblici e Altre Istituzioni	€ 15.430,02		
Contributi da privati	€ 82.841,52		
Sponsor e utilizzo locali	€ 1.850,00		
Altre Entrate	€ 0,00	Fondo di riserva	€ 1.300,00
Totale generale entrate	€ 395.652,52	Totale generale uscite	€ 343.928,64
Disponibilità da programmare			€ 51.723,88
		Totale pareggio	€ 395.652,52

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al sito internet della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## 8. Varie ed eventuali

I rappresentanti dei genitori ringraziano l'Istituto per l'ottima riuscita del progetto "Scuola in Montagna", che ha visto un'ampia partecipazione alle attività sportive montane. Il Dirigente Scolastico riferisce di voler promuovere l'iniziativa anche per i prossimi anni. Non emergendo ulteriori punti, la seduta è tolta alle ore 19:05.

Il presente verbale viene inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio tramite posta elettronica (all'indirizzo comunicato da ciascuno all'Amministrazione).

Il Segretario  
Prof. Alessandro Cannavacciuolo

Il Presidente  
Dott. Francesco Palazzo

## Allegato 1: Report presenze da Google Meet

Nome	Cognome	Email	Durata	Orario di inizio partecipazione	Orario di fine partecipazione
Omissis	omissis				
omissis	Omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				

Omissis	omissis				
Omissis	omissis				
Omissis	omissis				

**Report presenze da Google Meet - Consiglio di Istituto del 15-1-2024**

**Allegato 2: Tabella riassuntiva progetti**

**PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Attività	Risorse	Ore Docenza	Compenso Orario	Ore funzionali	Compenso orario	Totale
EXPRESS YOURSELF		9	38,50	10	19,25	539,00
				4	19,25	77,00
				4	19,25	77,00
		9	38,50			346,50
					<b>TOTALE</b>	<b>1.039,50</b>
IL CLUB DEL LIBRO		7	38,50			269,50
		7	38,50			269,50
						<b>TOTALE</b>
LATIN'S LOVERS		20	38,50	10	19,25	962,50
						<b>TOTALE</b>
ALLENIAMOCI LOGICA...MENTE PER VINCERE		6	38,50	3	19,25	288,75
		12	38,50	3	19,25	519,75
						<b>TOTALE</b>
HAPPY CODE <u>in orario curricolare</u>		7,5	27,50	7,5	19,25	350,63
		7,5	27,50	7,5	19,25	350,63
		7,5	27,50	7,5	19,25	350,63
		7,5	27,50	7,5	19,25	350,63
						<b>TOTALE</b>
UN SOCIAL ROBOT PER INCLUDERE E VERTICALIZZARE		8	38,50	2	19,25	346,50
		8	38,50	2	19,25	346,50
		8	38,50	2	19,25	346,50
		8	38,50	2	19,25	346,50
		10	38,50	3	19,25	442,75
		10	38,50	3	19,25	442,75
					<b>TOTALE</b>	<b>2.271,50</b>

LIFE SKILLS SCUOLA PRIMARIA				6	19,25	115,50
				30	19,25	577,50
				36	19,25	693,00
						<b>TOTALE</b>
CENTO PASSI SUL VIALE LIBERTÀ				5	19,25	96,25
				5	19,25	96,25
				5	19,25	96,25
				5	19,25	96,25
				3	19,25	57,75
				3	19,25	57,75
				3	19,25	57,75
					<b>TOTALE</b>	<b>558,25</b>





**PROGETTI 0-6 ANNI SCOLASTICO 2023-2024**

PROGETTO Attività <u>In orario curricolare</u>	Risorse	Ore Docenza	Costo orario docenza	Ore Funzionali	Costo orario funzionali	Totale progetto
EXPRESS YOURSELF CORSICO				4,00	19,25	77,00
EXPRESS YOURSELF SANTA MARIA DELLE VIGNE				4,00	19,25	77,00
LA MAGIA DELL'ORTO (SANTA MARIA)		4,00	27,50	10,00	19,25	302,50
LA MAGIA DELL'ORTO (CORSICO)		0,00	27,50	4,00	19,25	77,00
HAPPY CODE CORSICO		15,00	27,50	0,00	0,00	412,50
HAPPY CODE SANTA MARIA DELLE VIGNE		5,00	27,50	0,00	0,00	137,50
METAFONOLOGIA GIOCHIAMO CON LE PAROLE CORSICO		0,00	0,00	2,00	19,25	38,50
METAFONOLOGIA GIOCHIAMO CON LE PAROLE S.M.V.		0,00	0,00	2,00	19,25	38,50
PROGETTO MUSICA E SILENZI (CORSICO)		10,00	27,50		5,00	371,25
IL GIOCO NELLO SPORT CORSICO		0,00	0,00	3,00	19,25	57,75
IL GIOCO NELLO SPORT SANTA MARIA DELLE VIGNE		0,00		3,00	19,25	57,75
DANZA CORSICO		0,00	0,00	2,00	19,25	38,50
YOGA SANTA MARIA DELLE VIGNE		0,00	0,00	2,00	19,25	38,50

<b>TOTALI</b>	<b>1.724,25</b>
---------------	-----------------