

REGOLAMENTO DI UTILIZZO PIATTAFORMA SCOLASTICA “Google Suite for Education”

Premessa

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “GOOGLE SUITE” di Google attivata dall'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano come supporto alla didattica.

Le applicazioni della Google Suite consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione (Gmail, Meet, Calendar)
- Archiviazione (Drive)
- Collaborazione (condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale).

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale scolastico e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti minorenni è indispensabile la richiesta firmata dai genitori.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: IC di Viale Libertà, Viale Libertà 32, 27029 Vigevano (PV)

Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Servizio: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall'Istituto.

Fornitore: Google Inc.

Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso e password.

Art. 2 - Natura e finalità del servizio

a. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma “Google Suite for Education” del fornitore Google Inc. , l'Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento. Su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica nel dominio @icvialelibertavigevano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione, gli account creati devono essere usati ai soli fini didattici e di comunicazione.

c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

d. Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno

cognome.nome@icvialelibertavigevano.edu.it e password. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al dominio.

e. Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno:

cognome.nome@icvialelibertavigevano.edu.it e password. Le caselle di posta della direzione, docenti e personale ATA sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio.

f. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via Internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

g. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo: <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio

DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Il servizio viene reso disponibile a tutti i docenti e al personale scolastico a tempo determinato e indeterminato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno dall'Amministratore, dietro formale richiesta, le credenziali per l'accesso fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) per specifiche esigenze didattiche e di comunicazione.

STUDENTI

L'attivazione degli account avverrà solamente quando saranno consegnati i moduli della liberatoria debitamente compilati dai genitori. Lo spazio virtuale offerto agli studenti potrà essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti.

Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto e ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati. La fruibilità del servizio è limitata al dominio [@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:cognome.nome@icvialelibertavigevano.edu.it) pertanto è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione.

Art. 4 - Condizioni di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente **Regolamento** . L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente:

cognome.nome@icvialelibertavigevano.edu.it

La password verrà fornita inizialmente dall'Amministratore e dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Nel caso di smarrimento della password personale, l'utente dovrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

Gli account fanno parte del dominio @icvialelibertavigevano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account.

L'Utente s'impegna a:

- a. utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2. ;
- b. non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti;
- c. a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- d. a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenute di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- e. a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- f. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- g. non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- h. non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

L'Utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

Art. 5 - Durata del rapporto e cessazione/sospensione del servizio G Suite

DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Per i docenti e personale ATA, il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro **15 giorni dalla cessazione del contratto. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso.**

Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso **dopo una settimana** dal termine del contratto.

STUDENTI

Il servizio viene reso disponibile agli studenti a partire dall'iscrizione presso l'Istituto e deve essere rinnovato ogni anno scolastico. **Alla conclusione del percorso di studi, o in caso di ritiro, sarà possibile recuperare i propri dati personali entro 15 giorni. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.**

Art. 6 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Si ricorda che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 7 - Sicurezza e Privacy

In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari: nel caso delle G Suite for Education i dati restano di proprietà dell'organizzazione scolastica e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le G Suite for Education sono uno strumento davvero sicuro e valido.

Per ulteriori informazioni, consultare la pagina <https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003" *Codice in materia di protezione dei dati personali* " e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.