



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



VERBALE N. 1 - CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13/12/2019

Il giorno venerdì 13 dicembre 2019, alle ore 17.00, regolarmente convocato come da circolare Prot. 0004993/U del 03/12/2019, si riunisce il neo-eletto Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà presso la Biblioteca della scuola secondaria di I grado, "G. Robecchi", viale Libertà 32, Vigevano, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Insediamento del nuovo Consiglio;**
- 2. Nomina del Presidente;**
- 3. Nomina del Vice-Presidente;**
- 4. Eventuale designazione del Segretario del Consiglio;**
- 5. Nomina dei membri della Giunta Esecutiva;**
- 6. Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia;**
- 7. Rendicontazione Sociale;**
- 8. Piano Triennale di intervento dell'ANIMATORE DIGITALE;**
- 9. Progetto "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" – Scuola Secondaria di I° grado a.s. 19/20;**
- 10. Aggiornamento viaggi di istruzione Scuola Infanzia;**
- 11. Variazione Programma Annuale 2019;**
- 12. Delibera Fondo Economico anno 2020;**
- 13. Approvazione Programma Annuale 2020;**
- 14. Varie ed eventuali.**

Partecipa su invito il DSGA, Rag. Massimiliano Vetro.

1. Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto

Ai sensi dell'art. 48 dell'OM 41/1991, presiede la prima seduta del Consiglio di Istituto per i punti 1 e 2 il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Giovanna Montagna, che rende noto che il nuovo Consiglio d'Istituto dell'IC di Viale Libertà, in esito alle elezioni del 17 e 18 novembre 2019 e alla proclamazione degli eletti del 19 novembre 2019, è così costituito:

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

		PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE	MONTAGNA GIOVANNA	X	
COMPONENTE DOCENTI	BARION MONICA	X	
	BOZZOLAN STEFANIA	X	
	FINOLA GABRIELLA		X
	LIMIROLI CLAUDIA	X	
	MAGNANI MASSIMO	X	

	PAREA ELISABETTA	X	
	PELIZZARI SIMONA	X	
	TRAVAGLIANTE CARMELA	X	
COMPONENTE GENITORI	CALCATERRA M'OO MA NYEMB FRANCESCA R.		X
	COLLI FRANZONE LINO SILVIA	X	
	CROSIO MAGENTA BIASINA SIMONA	X	
	DONA' CENTINEO RAFFAELLA		X
	MARSIGLIO GANIMEDE ENRICA	X	
	PREVEATO WALTER	X	
	PREVIDE MASSARA GAGGIANESI RAFFAELLA	X	
	SOCCI GINO MARIO	X	
COMPONENTE ATA	CUSATO DANIELA	X	
	GARZIA ROSA MARIA	X	

Alle ore 17,10 il DS dichiara formalmente costituito il Consiglio di Istituto dell'IC di Viale Libertà per il triennio 2019/2022.

Dopo aver verificato la presenza del numero legale dei consiglieri (16 presenti, 3 assenti) e quindi accertata la regolarità della seduta, il DS nomina segretario l'insegnante Bozzolan Stefania.

Prima di procedere alle deliberazioni relative ai punti all'ordine del giorno della seduta odierna, il Dirigente Scolastico propone di inserire il seguente punto come quattordicesimo, che ha carattere di urgenza ed eccezionalità e che non poteva essere inserito al momento della convocazione del Consiglio di Istituto:

14. Accordo di Rete per lo smaltimento del toner

All'unanimità dei consiglieri presenti (n. 16), con voto valido e regolare (nessun astenuto, nessun voto contrario) il Consiglio di Istituto approva la modifica dell'ordine del giorno che risulta pertanto così riformulato:

- 2. Nomina del Presidente;**
- 3. Nomina del Vice-Presidente;**
- 4. Eventuale designazione del Segretario del Consiglio;**
- 5. Nomina dei membri della Giunta Esecutiva;**
- 6. Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia;**
- 7. Rendicontazione Sociale;**
- 8. Piano Triennale di intervento dell'ANIMATORE DIGITALE;**
- 9. Progetto "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" – Scuola Secondaria di I° grado a.s. 19/20;**
- 10. Aggiornamento viaggi di istruzione Scuola Infanzia;**
- 11. Variazione Programma Annuale 2019;**
- 12. Delibera Fondo Economale anno 2020;**
- 13. Approvazione Programma Annuale 2020;**
- 14. Accordo di Rete per lo smaltimento del toner;**
- 15. Varie ed eventuali.**

2. Nomina del Presidente

Insediati tutti gli eletti, il DS sospende brevemente la seduta, alle ore 17,15, per consentire ai membri del Consiglio la consultazione su eventuali candidati disponibili per le varie cariche.

La riunione riprende alle ore 17,25. Si costituisce, per l'elezione del Presidente, il seggio elettorale che risulta così composto:

- Presidente il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna Montagna

- Scrutatori i docenti Limiroli e Magnani.

Si procede, a scrutinio segreto, all'elezione del Presidente. Compiute le operazioni di voto ed effettuato lo scrutinio, risulta quanto segue: presenti e votanti, a scrutinio segreto, n. 16 consiglieri. Il consigliere Socci Gino Mario ha ottenuto 16 voti.

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di Presidente di seggio, visti i risultati della votazione, proclama eletto Presidente del Consiglio di Istituto il genitore dott. Socci Gino Mario.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 8 c. 6 del D. L.vo 297 del 16 aprile 1994;
- Considerata la necessità di provvedere all'elezione di un Presidente tra i rappresentanti dei genitori, a maggioranza assoluta dei componenti ovvero, dopo la prima votazione, a maggioranza relativa dei votanti;
- Preso atto delle risultanze delle operazioni di scrutinio che individua quale candidato eletto il genitore dott. Socci Gino Mario;
- Accertata la regolarità della procedura di elezione del Presidente del Consiglio di Istituto;

stabilisce con **Delibera n. 1**

che viene eletto Presidente del Consiglio di Istituto, con maggioranza assoluta degli aventi diritto, il genitore dott. Socci Gino Mario, che si insedia.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Nomina del Vice-Presidente

Il Consiglio di Istituto unanimemente decide di procedere all'elezione di un Vicepresidente. Si costituisce, per l'elezione del Vicepresidente, il seggio elettorale che risulta così composto:

- Presidente il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna Montagna
- Scrutatori i docenti Limiroli e Magnani.

Si procede pertanto alle votazioni. Compiute le operazioni di voto ed effettuato lo scrutinio, risulta quanto segue: presenti e votanti, a scrutinio segreto, n. 16 consiglieri. Ha ottenuto 16 voti il consigliere Preveato Walter.

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di Presidente di seggio, visti i risultati della votazione, proclama eletto Vicepresidente del Consiglio di Istituto il genitore Preveato Walter.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 8 c. 6 del D. L.vo 297 del 16 aprile 1994;
- Considerata l'opportunità di provvedere all'elezione di un Vicepresidente tra i rappresentanti dei genitori, a maggioranza assoluta dei componenti ovvero, dopo la prima votazione, a maggioranza relativa dei votanti;
- Preso atto delle risultanze delle operazioni di scrutinio che individua quale candidato eletto il genitore Preveato Walter;
- Accertata la regolarità della procedura di elezione del Vicepresidente del Consiglio di Istituto;

stabilisce con **Delibera n. 2**

che viene eletto Vicepresidente, con maggioranza assoluta degli aventi diritto, il genitore Preveato Walter.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso

tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4. Eventuale designazione del Segretario del Consiglio

Il Presidente neoeletto, dott. Socci Gino Mario, nomina come segretario l'ins. Bozzolan Stefania.

5. Nomina dei membri della Giunta Esecutiva

Il Presidente dà la parola al DS; vengono definite le modalità di voto per l'elezione dei membri della Giunta Esecutiva, che sarà presieduta dal DS e vedrà il DSGA come membro d'ufficio, affiancati da due genitori, un docente e un ATA.

Si candidano: Previde Massara Gaggianesi Raffaella e Colli Franzone Lino Silvia (genitori); Garzia Rosa Maria (ATA); Travagliante Carmela (docente).

Viste le candidature, il Cdl con

Delibera N. 3

dichiara eletti come membri della Giunta Esecutiva: Previde Massara Gaggianesi Raffaella e Colli Franzone Lino Silvia per la componente genitori; Garzia Rosa Maria per la componente Ata, Travagliante Carmela per la componente docenti. Il DS ricorda al Cdl che solitamente la seduta della G.E. ha luogo circa una settimana prima della seduta del Cdl di riferimento.

6. Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia

Il Presidente dà la parola al DS. L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da un docente e da due genitori, indicati dal Consiglio di Istituto. Per la componente docenti e genitori è prevista la nomina di un componente supplente che interviene in caso di incompatibilità o dovere di astensione del componente titolare.

Il Cdl, considerate le candidature, con

Delibera N. 4

dichiara eletti come componenti dell'Organo di Garanzia per la componente docenti la prof. Limiroli Claudia, supplente il prof. Magnani Massimo; per la componente genitori le signore Previde Massara Gaggianesi Raffaella e Marsiglio Ganimede Enrica, supplenti Colli Franzone Lino Silvia e Crosio Magenta Biasina Simona.

7. Rendicontazione Sociale

Il Presidente dà la parola al DS. La DS fa riferimento al documento di lavoro inviato preventivamente a tutti i consiglieri che sintetizza la Rendicontazione Sociale di imminente pubblicazione. La Dirigente espone brevemente per ciascun obiettivo prefissato, scandito in traguardi da raggiungere tramite attività previste, i risultati ottenuti. L'analisi termina con l'individuazione delle prospettive di sviluppo dell'Istituto Comprensivo. Le principali residue criticità sono situate nell'area degli esiti scolastici, ove dalla lettura dei dati emerge un numero significativo di studenti con risultati ancora al di sotto del benchmark, soprattutto per italiano. Si individuano come misure di intervento più appropriate le attività di recupero e di potenziamento, affiancati dai corsi di alfabetizzazione per gli alunni NAI. Si rileva anche la necessità di un lavoro di ulteriore approfondimento sulle competenze chiave di cittadinanza e, in generale, l'implementazione di una didattica per competenze attraverso modelli condivisi tra gli ordini di scuola.

Il documento di Rendicontazione sociale sarà pubblicato ampiamente entro la data limite (31 dicembre 2019), in modo che sia consultabile da tutti i portatori di interesse. Nonostante non sia richiesta una delibera di organo collegiale,

Con Delibera N. 5

Il Consiglio di Istituto all'unanimità esprime parere favorevole relativamente a quanto evidenziato nel documento della Rendicontazione Sociale che sarà pubblicato sul Sito web dell'Istituto Comprensivo.

8. Piano Triennale di intervento dell'ANIMATORE DIGITALE

La DS informa i consiglieri che l'Animatore Digitale dell'IC è il prof. Magnani, membro del Consiglio di Istituto. Il Presidente dà quindi la parola al prof. Magnani, che viene invitato ad esporre brevemente il Piano Triennale di intervento dell'Animatore Digitale, preventivamente inviato in visione al Consiglio. Su richiesta del Presidente, vengono illustrate le dotazioni tecnologiche dell'IC e viene evidenziato come le stesse siano state implementate nel triennio precedente grazie anche all'adesione a progetti, a donazioni e a raccolte punti. Il Presidente offre la disponibilità sua e di altri genitori a contribuire, come già in passato alla scuola primaria Don Milani frequentata dal figlio, a eventuali bisogni dell'IC che verranno segnalati.

Il Piano Triennale di intervento dell'Animatore Digitale viene quindi approvato all'unanimità

con Delibera N. 6.

Il Piano sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo alla voce di menù PNSD.

9. Progetto "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" – Scuola Secondaria di I° grado a.s. 19/20

La Dirigente illustra brevemente il progetto, inviato in visione ai consiglieri, che prevede l'intervento nelle ore di Educazione Fisica di esperti tecnici messi a disposizione dalle varie federazioni sportive, con la possibilità di laboratori pomeridiani per la pratica delle discipline proposte. Il nostro Istituto ha alte probabilità di essere tra le scuole prescelte perché si trova in "Area a rischio" ed è dotato di impianti sportivi adeguati.

Il Consiglio approva all'unanimità l'iscrizione al Progetto "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" – Scuole secondarie di I grado – A.S. 2019/20

con Delibera N. 7.

10. Aggiornamento viaggi di istruzione Scuola Infanzia

Poiché l'uscita alla Cascina Venara di Zerbolò non è più effettuabile, in quanto i responsabili dell'azienda agricola non sono più disponibili ad accogliere le scolaresche, le insegnanti interessate hanno chiesto di effettuare in alternativa una visita all'Oasi di s. Alessio, parco zoologico sito in provincia di Pavia. Il Consiglio approva all'unanimità l'uscita didattica della Scuola dell'Infanzia all'Oasi di S. Alessio

con Delibera N. 8.

11. Variazione Programma Annuale 2019

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA che illustra, dettagliatamente, al Consiglio le variazioni del programma annuale 2019, trasmessa precedentemente a tutti i membri del C.D.I. tramite mail. Dopo la descrizione delle variazioni e dopo discussione, si procede alla deliberazione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2019;

VISTO il Decreto n. 129/2018 con particolare riferimento all'art. 10;

VISTO la relazione tecnica del DSGA;

VISTO il modello F

All'Unanimità,

DELIBERA

di apportare al Programma Annuale 2019 le seguenti variazioni:

Num.	Aggr.	Voce	Sotto Voce	OGGETTO	IMPORTO
1	6	1	0	Maggiore contributo genitori per contributo volontario 2019-20	€ 8.215,00
2	6	5	0	Maggiore contributo genitori per assicurazione alunni 2019/2020	€ 428,00
3	6	6	0	Maggiore versamento quota assicurativa personale Docente ed Ata a.s. 2019/2020	€ 177,00
4	6	4	0	Maggiore contributo genitori per uscite didattiche e viaggi di istruzione 2019/20	€ 13.691,00
5	6	10	0	Contributo genitori per progetto "Potenziamento speaking in lingua inglese classi 1^e 2^" scuola secondaria Robecchi	€ 2.060,00
6	6	10	0	Contributo genitori per progetto "Cambridge A2 Key ket classi 3^" scuola secondaria Robecchi	€ 620,00
7	6	10	0	Maggiore contributo genitori progetto "Fare Musica" 2019/20 scuola secondaria Robecchi	€ 1.100,00
8	12	3	0	Versamento docenti per corso di formazione "Educazione sostenibile Cambiamo"	€ 441,00
9	3	6	0	Assegnazione finanziamento MIUR a.f. 2019 - attività progettuali ai sensi dell'art. 8 DL 104 "Orientamento" saldo nota prot. n. 27212 del 28/11/2019 sostituita con nota prot. n. 27950 del 06/12/2019	€ 229,34
TOTALE					€ 26.961,34

con **Delibera N. 9**

12. Delibera Fondo Economale anno 2020

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129 art. 21 c.1 c.2;

All'Unanimità,

DELIBERA

- Di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessario per lo svolgimento della normale attività;
- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA;
 - Il fondo delle minute spese da anticipare al DSGA, per l'esercizio finanziario 2019, è stabilito nella misura di euro 300,00 integrabili fino ad un massimo di euro 1.200,00;
 - La rendicontazione deve essere documentata tramite scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, la denominazione dei fornitori e la denominazione degli oggetti.
 - L'apertura del fondo economale potrà essere parziale o totale e dovrà avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
 - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'anno finanziario.
- Il limite Massimo per ciascuna spesa è fissata in € 50,00.
- Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile

con **Delibera N. 10**

13. Approvazione Programma Annuale 2020

Il Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo che dà notizia ai componenti del Consiglio del Programma Annuale 2020 del prescritto parere di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 12-12-2019. Nella Relazione sono illustrati, la normativa di riferimento, il contesto della scuola, le risorse professionali, gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del (P.T.O.F.). Nel Programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per attività e progetti. Ad ogni singola Attività/ Progetto compreso nel programma è allegata una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, nella quale sono riportati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni e i servizi da acquistare. Nel Programma, è iscritto, come prima posta di entrata, l'avanzo di amministrazione presunto al 08 novembre 2019; al programma è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione. In apposito prospetto sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione del presunto avanzo di amministrazione. Nel Programma è stato inserito il fondo di riserva di euro 1.400,00.

Dopo una attenta discussione si passa alla deliberazione.

DELIBERA – Approvazione del Programma Annuale e. f. 2020

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato con delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2019 n° 178;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 14/11/2019;

con DELIBERA n. 11

approva all'unanimità il seguente Programma Annuale 2020:

ENTRATE		SPESE	
Avanzo amm.ne presunto	€ 113.967,20	Attività	€ 105.049,73
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00		
Finanziamenti dallo Stato	€ 19.459,99	Progetti	€ 45.628,16
Finanziamenti da Enti Pubblici e Altre Istituzioni	€ 0,00		
Contributi da privati	€ 67.548,65		
Sponsor e utilizzo locali	€ 2401,00		
Altre Entrate	€ 0,00	Fondo di riserva	€ 1.400,00
Totale generale entrate	€ 203.376,84	Totale generale uscite	€ 152.077,89
Disponibilità da programmare			€ 51.298,45
		Totale a pareggio	€ 203.376,84

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta,

comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al sito internet della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

14. Accordo di Rete per lo smaltimento del toner

Il DSGA informa il Consiglio che da settembre 2019 lo smaltimento dei toner esauriti delle stampanti non è più gratuito. Il 12 Dicembre 2019 è stato approvato un accordo di rete, al quale hanno aderito numerose altre scuole di Vigevano e dell'Ambito 30, per il quale è previsto lo smaltimento a cadenza trimestrale dei toner, con una spesa di 120,00€ annui (iva esclusa).

L'ins. Parea chiede il motivo per cui, di tale smaltimento, non si occupi l'ASM di Vigevano così da avere un servizio gratuito. Anche la Sig.ra Crosio Magenta Biasina chiede delucidazioni in quanto non ritiene corretto che anche questo servizio debba essere a pagamento.

Viene ipotizzata dai presenti l'eventualità che il personale scolastico possa farsi carico di portare all'isola ecologica dell'ASM i toner esauriti. Viene spiegato che l'azienda opera tale servizio esclusivamente per i privati cittadini, non per le scuole per le quali è prevista una quantità di rifiuti maggiore. Inoltre, il Presidente fa presente che affidando tale servizio ad una ditta specializzata potrebbe essere tracciato lo smaltimento in questione e la scuola non ricorrerebbe in eventuali sanzioni, dovessero essere effettuati dei controlli.

Il Presidente propone di informarsi, per il prossimo anno scolastico, circa una modalità alternativa di utilizzo delle stampanti: invece di comprare e smaltire toner di proprietà dell'istituto, ci si potrebbe affidare a una società di noleggio di stampanti. In questo modo la scuola pagherebbe le fotocopie in base al numero di pagine ma non dovrebbe farsi carico dell'acquisto, e del relativo smaltimento, dei toner. Ci si riserva di informarsi al riguardo per comprendere l'effettivo risparmio e si procede alla delibera relativa all'accordo di rete.

Il Consiglio, con

Delibera N. 12

Approva l'accordo di rete per lo smaltimento del toner con 13 voti favorevoli e 1 astenuta (Sig.ra Crosio).

15. Varie ed eventuali

La DS informa il Consiglio che è stato allestito un erogatore d'acqua presso la scuola secondaria di I grado "G. Robecchi" al fine di eliminare le bottigliette di plastica. Verranno a breve offerte borracce col nome e il logo dell'IC.

Il Presidente auspica anche l'utilizzo di T-shirt identificative della scuola. Il DS spiega che domani all'Open Day gli alunni le indosseranno, così come in altre occasioni istituzionali.

Non emergendo altro, esauriti i punti all'o.d.g., la seduta termina alle ore 18.35.

Il presente verbale viene inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio tramite posta elettronica (all'indirizzo comunicato da ciascuno all'Amministrazione).

Il Segretario
Ins. Stefania Bozzolan

Il Presidente
dott. Socci Gino Mario