



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 23 settembre 2021

Al D.S.G.A.

E p.c. Ai Referenti di Plesso e Referenti Covid

Al Personale ATA

Atti

Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
 Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
 Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
 Visto l'art. 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
 Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;
 Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a. s. 2021-22);
 Visto il DL 6 agosto 2021, n. 111;
 Visto il Parere Tecnico del MI, prot. n. 1237 del 13/08/2021;
 Visto il rapporto IIS COVID-19, n. 12/2021;
 Viste le note del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021 e n. 36254 del 11/08/2021;
 Viste le Circolari del Dirigente Scolastico aventi a oggetto Regolamento e modalità organizzative a.s. 2021/2022 nei cinque plessi;
 Visto il DL 10 settembre 2021, n. 122
 Ritenuto necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi direttive per le misure organizzative finalizzate alla prevenzione e al contrasto al Covid-19, al fine di porlo in condizioni di organizzare e sovrintendere efficacemente all'attuazione del protocollo di sicurezza di questa istituzione scolastica;

EMANA

la seguente

DIRETTIVA PER LE AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE AL COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-22 E FINO A DIVERSA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE

PREMESSA

Si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell'assolvimento dei propri compiti e si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica.

Come previsto dal D.Lgs 81/08 art. 2, il DSGA esercita funzioni di preposto garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI che all'ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite

Art. 1 Ingresso dei dipendenti a scuola e controllo green pass (dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021)

si delega

- un assistente amministrativo individuato dal DSGA al controllo Green Pass tramite apposita piattaforma in SIDI;
- i collaboratori scolastici (in base all'assegnazione agli ingressi dei vari plessi);

Si precisa che non è possibile in alcun modo:

- a) Chiedere le scadenze delle certificazioni verdi;
- b) Raccogliere in alcuna forma le certificazioni verdi, neanche su base volontaria;
- c) Raccogliere altri dati oltre quelli forniti dall'app di verifica;
- d) Creare un elenco delle certificazioni verdi con la relativa scadenza.

Art.2 Casi sintomatici o positivi

In caso di persona con sintomi o confermata positività si rimanda al Piano Scuola 21/22, alla Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e n.36254 del 11/08/21.

Si rammenta che ai sensi delle norme vigenti spetta al DSGA il costante esercizio della vigilanza sul corretto comportamento, adempimento delle funzioni e delle relative competenze del personale ATA che coordina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.