

X

**ISTITUTO COMPENSIVO DI VIALE LIBERTA'****V.le Libertà, 32. 27029 VIGEVANO (PV)****Cod. PVIC83100R****Tel 0381. 42464 Fax 0381. 42474 e-mail: pvic83100r@istruzione.it****VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 10 del 17/05/2018**

Il giorno giovedì 17 maggio 2018, alle ore 17,00, regolarmente convocato come da circolare Prot. 0002019/U del 09/05/2018, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà presso la Biblioteca della scuola secondaria di I grado, "G. Robecchi", viale Libertà 32, Vigevano, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Libri di testo**
- 3. Calendario delle operazioni d'esame Scuola Secondaria di I grado**
- 4. Griglie di correzione delle prove scritte d'esame (ITALIANO, COMPETENZE LOGICO MATEMATICHE e LINGUE STRANIERE) e del COLLOQUIO d'esame**
- 5. Scheda di osservazione valutativa delle competenze degli alunni in uscita dalla Scuola dell'Infanzia**
- 6. Regolamento di Istituto per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e per l'impostazione di un Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni**
- 7. Proposte Calendario Scolastico 2018-2019**
- 8. Registro delle Attività di Trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679**
- 9. Ratifica assunzione in bilancio PON avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico prot. n. 4427.02-05-2017**
- 10. Variazioni al programma annuale 2018**
- 11. Varie ed eventuali.**

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

		ASSENTE	PRESENTE
DIRIGENTE	MONTAGNA GIOVANNA		X
COMPONENTE DOCENTI	ANSALONE ANTONELLA		X
	BOZZOLAN STEFANIA		X
	GUALLA PATRIZIA		X
	LOSI MARIA SANTA		X
	NICOLOSI GIACOMA LETIZIA	X	
	PATRUCCHI MARIA CRISTINA		X
	TRAVAGLIANTE CARMELA		X
	ZINI RAIMONDA	X	
COMPONENTE GENITORI	BOSELLI ELISA		X
	CROSIO BIASINA SIMONA	X	
	GRANATA GIUSEPPA	X	
	MARSIGLIO ENRICA		X
	SIMBULA PAOLA		X
	VIGLIONE ANDREA		X
	VISCONTI MARCELLO		X
	ZAMPIERI LAURA		X
COMPONENTE ATA	GARZIA ROSA MARIA		X
	ROSATO GAETANA		X

Partecipa su invito il DSGA, Sig. Massimiliano Vetro.

Presiede la sig.ra Marsiglio Enrica che, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei consiglieri (15 presenti, 4 assenti) e quindi accertata la regolarità, apre la seduta. Funge da segretaria l'insegnante Bozzolan Stefania.

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno:

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Dopo l'accertamento che tutti abbiano preso visione del verbale della seduta precedente, che i consiglieri avevano potuto leggere in anteprima, si procede alla votazione.

Il Cdl approva il verbale della seduta precedente con l'astensione dell'insegnante Ansalone, della sig.ra Zampieri (COMPONENTE GENITORI) e della sig.ra Garzia (COMPONENTE ATA), assenti la seduta precedente.

### **2. Libri di testo**

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente gli elenchi dei libri di testo scelti per il prossimo anno scolastico. La DS informa che i tetti di spesa imposti dal MIUR non sono stati superati, quindi chiede se ci siano osservazioni in merito alle adozioni previste rispettivamente per il plesso di scuola secondaria di I grado Robecchi e i plessi di scuola primaria Botto e De Amicis.

Non emergendo osservazioni, il Consiglio, con

#### **Delibera n. 101**

approva all'unanimità i libri di testo adottati per l'a.s. 2018-2019. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web dell'IC.

### **3. Calendario delle operazioni d'esame Scuola Secondaria di I grado**

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente il calendario in questione che la DS così riassume:

Martedì 12	ore 11.30	Riunione preliminare
Mercoledì 13	ore 8.30	PROVA SCRITTA COMPETENZE LOGICO MATEMATICHE
Giovedì 14	ore 8.30	PROVA SCRITTA ITALIANO
Venerdì 15	ore 8.30	PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE

Le prove orali inizieranno lunedì 18 giugno alle ore 8.00 e termineranno nel pomeriggio di mercoledì 27 giugno. La riunione plenaria è prevista per giovedì 28 giugno alle ore 11.30.

Il Consiglio, con

#### **Delibera n. 102**

approva all'unanimità il calendario delle operazioni d'esame Scuola Secondaria di I grado.

### **4. Griglie di correzione delle prove scritte d'esame (ITALIANO, COMPETENZE LOGICO MATEMATICHE e LINGUE STRANIERE) e del COLLOQUIO d'esame**

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente le griglie in questione che aggiornano, come illustrato dalla Dirigente, quelle già inserite nel PTOF e pubblicate sul sito del nostro IC. Le griglie verranno inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019.

Il Consiglio, con

#### **Delibera n. 103**

approva all'unanimità le griglie di correzione delle prove scritte d'esame (ITALIANO, COMPETENZE LOGICO MATEMATICHE e LINGUE STRANIERE) e del COLLOQUIO d'esame.

## **5. Scheda di osservazione valutativa delle competenze degli alunni in uscita dalla Scuola dell'Infanzia**

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente la scheda, condivisa dalle scuole dell'Infanzia cittadine. Il documento valutativo verrà compilato dalle docenti a conclusione dell'a.s. 2017-2018; sarà nominativo e potrà essere consegnato, a richiesta, ai genitori. Verrà utilizzato per la formazione dei gruppi delle classi prime della scuola Primaria nonché per tutte le esigenze dell'Autovalutazione. La presente scheda verrà inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019.

Il Consiglio, con

### **Delibera n. 104**

approva all'unanimità la scheda di osservazione valutativa delle competenze degli alunni in uscita dalla Scuola dell'Infanzia.

## **6. Regolamento di Istituto per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e per l'impostazione di un Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni**

Avendo i consiglieri ricevuto preventivamente il documento, la DS illustra brevemente il Regolamento aggiornato, che ha lo scopo di individuare le modalità e gli strumenti mediante i quali, nell'ambito dell'Istituto, si raggiungano e si mantengano nel tempo l'adeguamento e la conformità alle prescrizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), si possa impostare un SGSI (Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni) e si possa dimostrare, in caso di controlli o ispezioni da parte degli organismi preposti, che l'Istituto è in regola con le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679. Il Regolamento in questione, redatto dal dott. Favero, neo assunto come Responsabile della Protezione dei Dati dell'IC, elenca anche obblighi e sanzioni per chi dovesse violare la protezione dei dati sensibili.

Il Consiglio, con

### **Delibera n. 105**

approva all'unanimità il Regolamento di Istituto per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e per l'impostazione di un Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni, che sarà pubblicato sul sito web dell'IC.

## **7. Proposte Calendario Scolastico 2018-2019**

Avendo i consiglieri ricevuto preventivamente i documenti, la DS illustra brevemente le proposte di Calendario Scolastico 2018-2019 per ciascun ordine di scuola. Rispetto al Calendario della Regione Lombardia, presentano l'inserimento di due giornate "ponte": il 2 novembre 2018 e il 26 aprile 2019.

Per la Scuola secondaria di primo grado, che adotta un orario flessibile con "settimana corta" e moduli di 57 minuti, sono necessari 4 giorni di lezione aggiuntivi per il raggiungimento delle canoniche 990 ore di lezione. La proposta prevede, perciò, l'inizio delle lezioni anticipato al 10 settembre e l'inserimento di due sabati: 10 ottobre 2018 (con orario del lunedì) e 9 marzo 2019 (con orario del venerdì).

Il Consiglio, con

### **Delibera n. 106**

approva all'unanimità le proposte di Calendario Scolastico 2018-2019, che sarà reso noto agli *stakeholders* tramite Circolare e pubblicazione sul sito web dell'IC.

**8. Registro delle Attività di Trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679**

Avendo i consiglieri preventivamente ricevuto il documento, la DS illustra il registro delle attività di trattamento sottolineando che ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 ogni titolare del trattamento, dovrà tenere un registro delle attività di trattamento, svolto sotto la propria responsabilità. Tale registro conterrà tutte le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

3. I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

4. Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Il Registro delle attività è stato predisposto dal Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) dott. Favero Giancarlo nominato con prot. n. 1136/U del 19/03/2018.

Il Consiglio, con

**Delibera n. 107**

approva all'unanimità il registro delle attività di Trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

## 9. Ratifica assunzione in bilancio PON avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico prot. n. 4427.02-05-2017

Visti i Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Vista la nota del MIUR A00DGEFID/9286 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa a favore dell’Istituto Comprensivo di Viale Libertà per un importo complessivo di € 22.728,00;

Viste le delibere degli Organi Collegiali;

Considerato che deve procedersi all’assunzione del finanziamento al bilancio della scuola per il 2018 onde consentire l’avvio delle attività programmate.

Visto che ai sensi dell’art. 6 comma 4 del D.I n. 44 del 01/02/2001, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate.

Visto il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2017;

Visto il decreto dirigenziale prot. n. 1815/U del 24/04/2018

Il Consiglio con

### Delibera n. 108

all’unanimità che il predetto finanziamento di € 22.728,00 dovrà essere iscritto nelle entrate del Programma Annuale – All’Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” ed imputati alla voce 01” Finanziamenti U.E. (Fondi Vincolati) e nelle uscite progetto P109 PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-92.

## 10. Variazioni al programma annuale 2018

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/12/2017

**VISTO** il Decreto n. 44/2001 con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;

**VISTO** la relazione tecnica del DSGA;

**VISTE** le schede allegato G elaborate dal Direttore S.G.A.;

**VISTE** le seguenti variazioni al Programma Annuale 2018:

Num	Aggr.	Voce	Sotto Voce	OGGETTO	IMPORTO
1	2	4	44	Finanziamento Miur prot. 4915 del 07/03/2018 a.f. 2018 DL 104-2013 art 8 Orientamento	€ 330,72
2	2	1	40	Assegnazione finanziamento MIUR per fondi e.f. 2018 per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici e per gli altri servizi ausiliari	€ 93.087,96
3	5	2	10	Contributo genitori per esame Ket a.s. 2017/18	€ 2.054,00
4	4	1	2	Lettera di autorizzazione MIUR prot. n. A00DGEFID/9286 del 10/04/2018 – Pon “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico”	€ 22.728,00
5	5	2	10	Contributo genitori per progetto “Gioca con la danza” scuola infanzia Corsico a.s. 2017/18	€ 66,10
6	5	2	10	Contributo genitori per progetto “Attività senso percettiva motoria di base” scuola infanzia Corsico a.s. 2017/18	€ 1.513,52
TOTALE					€ 119.780,30

Il Consiglio con

**Delibera n. 109**

delibera di approvare all'unanimità le variazioni proposte.

**11. Varie ed eventuali.**

Non emergendo altro, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18.20.

Il Segretario  
Ins.Bozzolan Stefania

Il Presidente  
Sig.ra Marsiglio Enrica